

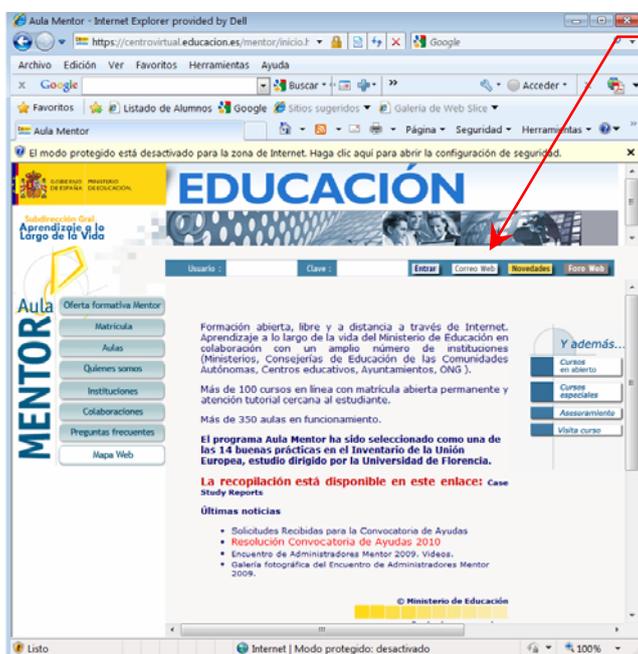
Ficha 5:

Breves instrucciones para el acceso al correo-web Mentor

La ventaja de utilizar el correo-web es que puedes hacerlo desde cualquier ordenador con conexión a internet, no necesitas tener configurada tu cuenta en Outlook. Tan sólo debes conocer la dirección de correo-e completa del destinatario y recordar tus claves de conexión a Mentor.

Accede a través de tu navegador a:

www.aulamentor.es

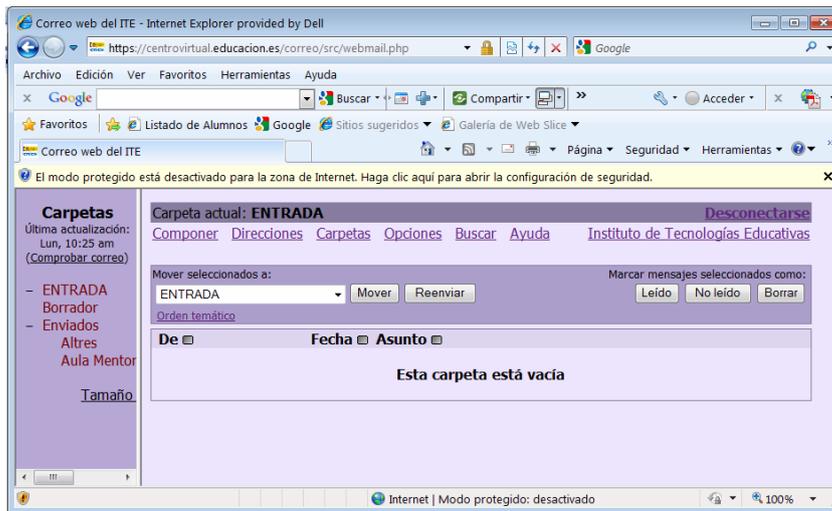


Pincha en el texto “correo Web”

Copia en la casilla correspondiente el nombre de usuario/a y la clave que te hemos facilitado en el momento de tu matrícula. Has de respetar mayúsculas y minúsculas y no introducir espacios en blanco, símbolos o acentos.

Después escribe en la tercera casilla “valor en minúsculas” el texto y cifras que aparece en el recuadro de color.

Si has introducido correctamente los datos en las tres casillas, habrás accedido a una pantalla como la siguiente:



El funcionamiento del correo-web Mentor es muy similar al de hotmail, gmail y otros.

Explora las opciones que te ofrece y si tienes alguna duda ponte en contacto con la administradora del Aula Mentor de Picanya, 961295400, apim0020@nogal.pntic.mec.es

Libreta de direcciones, anota aquí las direcciones de tutores y compañeros/as:

<i>destinatario</i>		<i>dirección correo-e</i>
Administradora Aula Picanya	Rosa Soriano	rsoa0007@nogal.pntic.mec.es
Tutor/a		