



Ficha 8:

Cambiar mi contraseña de acceso a la mesa de trabajo Mentor y a mi cuenta de correo

Puedes cambiar la contraseña asignada como alumno/a Mentor, para el acceso a la mesa de trabajo del curso y a tu cuenta de correo Mentor.

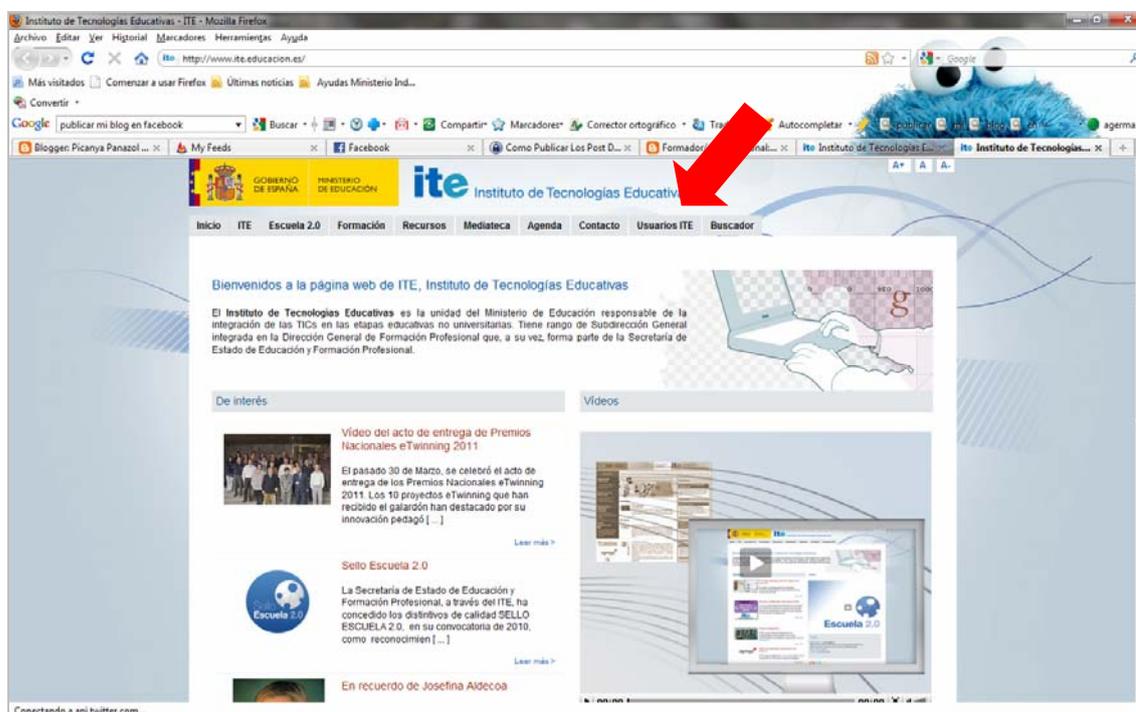
Pero RECUERDA, que si cambias tu contraseña (password) la administradora del aula no podrá facilitártela en caso de olvido o extravío. Anótala en un lugar seguro.

INSTRUCCIONES PARA EL CAMBIO DE LA CONTRASEÑA ASIGNADA.-

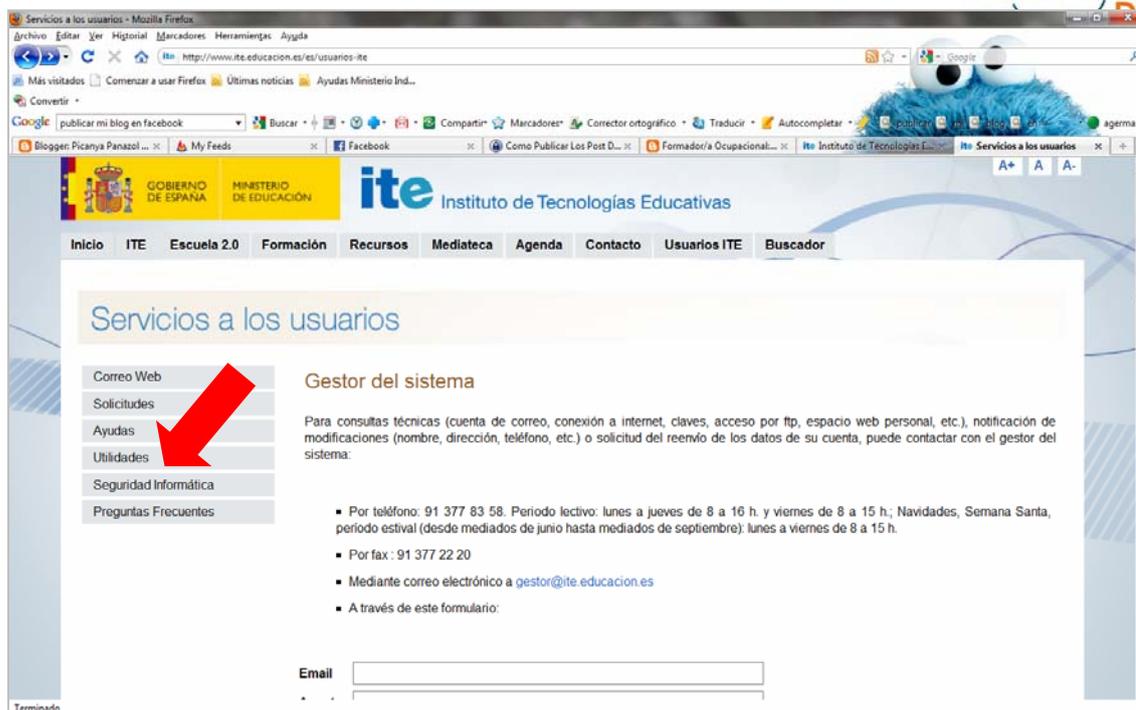
Primero accedo al siguiente enlace:

<http://www.ite.educacion.es/>

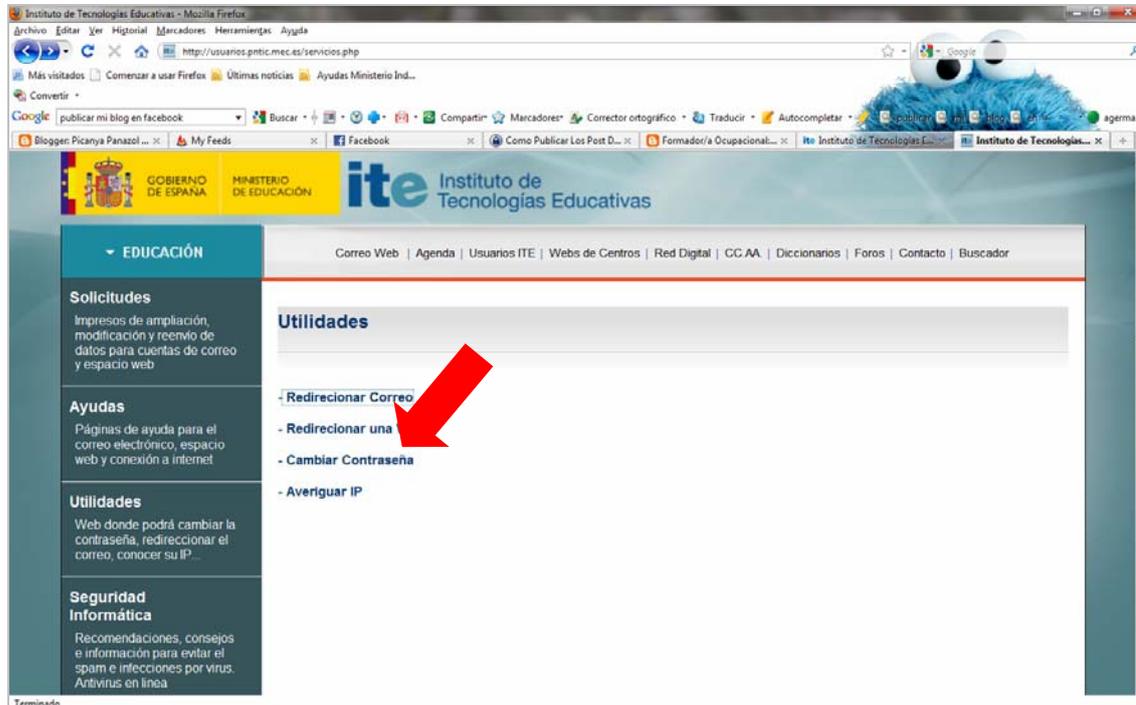
Pincho en el apartado USUARIOS ITE del menú superior:



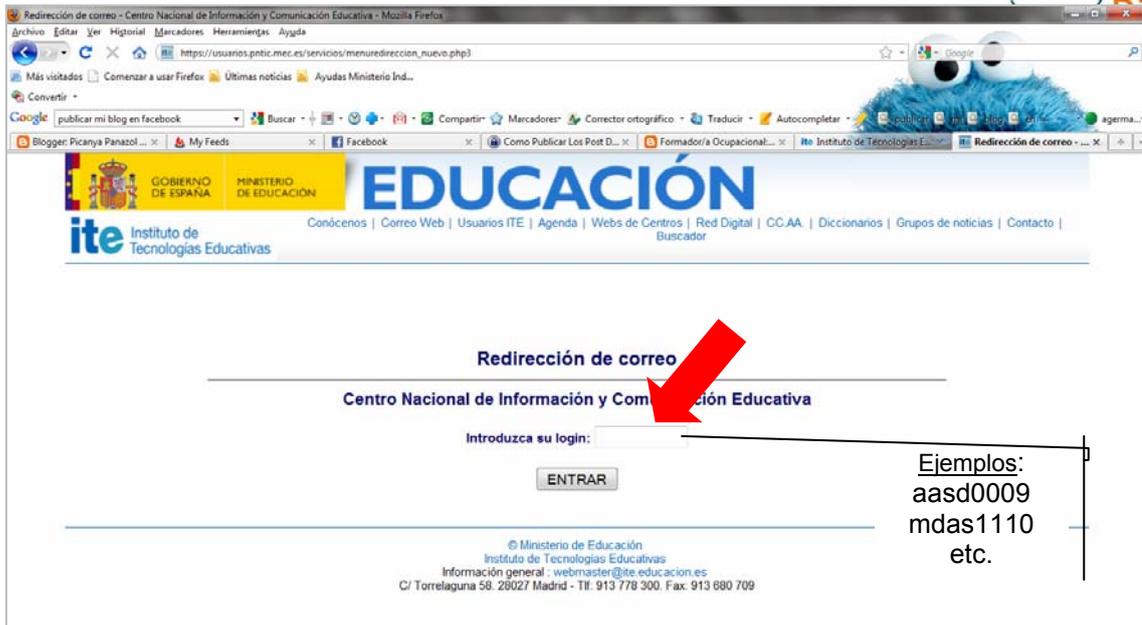
En la siguiente pantalla, pincho en la opción UTILIDADES del menú de la izquierda:



La opción UTILIDADES me lleva a otro menú en el que debo escoger CAMBIAR CONTRASEÑA.



Por último, en la siguiente pantalla introduzco mi palabra clave (que coincide con la primera parte –antes de la @- de mi dirección de correo-e Mentor), respetando mayúsculas/minúsculas, por ejemplo aasd0009.



Por último, escribo los datos que me solicita:

- Password actual de mi cuenta Mentor (respetando mayúsculas/minúsculas)
- NUEVA Password que quiero para mi cuenta Mentor (más de cinco caracteres y menos de 8; no se admite el carácter \$)
- Repetir la NUEVA password



Reviso que todo esté bien escrito y pincho en el botón Cambiar Password.

NOTA: No es posible cambiar tu nombre de usuario (login), has de conservar el que te asignamos al darte de alta.