

Carta de Serveis
Quadre de Seguiment - Primer Semestre 2014



		Num total de Valors	Num Valors Complits	% de Compl.	Annotacions
AC1	El temps d'espera per a ser atès al Servei d'Atenció a la Ciutadania "DIGAM" serà inferior a 10 minuts, a excepció de jornades en les que es realitzen campanyes d'informació, inscripció d'activitats, etc.. que pogueren comportar una afluència massiva d'usuaris.	8336	7573	91	
SC1	Presència de la Policia Local en tot el municipi durant les 24 hores del dia, 365 dies a l'any. Amb un mínim de 2 agents per torn.	615	614	99,84	
SC2	Atendre els requeriments d'intervenció policial en qualsevol punt del municipi amb un temps d'arribada màxima de 8 minuts.	3078	2846	92,46	
SC3	Retirada de forma gratuïta dels vehicles cedits pel titular per a la seua destrucció abans de 5 dies des de l'esmentada cessió.	0	0	0	No ha hagut cessió de vehicles en esta temporada
SC4	Retirada de vehicles abandonats en la via pública en un termini màxim de set dies hàbils des de la finalització del procediment.	6	6	100	
SC5	Impartir un mínim de 12 classes d'educació viària als centres escolars.	18	18	100	
SC6	Realitzar un mínim de 3 campanyes informatives de conscienciació ciutadana (animals de companyia, molèsties veïnals, trànsit...)	3	3	100	
SC7	Establir contacte amb les víctimes de Violència de gènere abans de les 24 hores des de la recepció de l'ordre d'ajuntament.	7	7	100	
SG1	Els certificats d'empadronament es facilitaran a la ciutadania en el mateix acte en què se sol•liciten	2471	2471	100	

		Num total de Valors	Num Valors Complits	% de Compl.	Anotacions
SG10	Enviar a través de l'altaveu informació relativa a períodes de pagament en voluntària dels impostos locals.	2	2	100	
SG2	Les certificacions cadastrals s'emetran en l'acte	48	48	100	Control en la web del cadastre
SG3	Implantar un sistema d'avaluació de satisfacció dels ciutadans i ciutadanes.	1	1	100	
SG4	Publicar en la web el calendari fiscal.	1	1	100	
SG5	Resoldre les incidències del servei wifi en un termini màxim de 2 dies hàbils.	0	0	0	No hi han incidències registrades
SG6	Publicar a la seu electrònica Picanya+Fàcil un tràmit nou al mes.	7	7	100	
SG7	Posar en marxa un portal del contribuent per a recaptació.	1	1	100	contribuent.picanya.org
SG8	Implementar anualment una funcionalitat a l'aplicació mòbil que permetrà als ciutadans consultar les notícies més novedoses, comunicar incidències en via pública, rebre notificacions d'avís de mal estacionament de vehicles, consultar informació relativa a l'agenda cultural...	1	0	0	en desenvolupament - conveni amb UPV
SG9	Realitzar al menys una campanya publicitària per promoure l'ús de l'administració electrònica.	4	4	100	
SP1	Atendre totes les demandes de les iniciatives d'associacionisme facilitant informació, assessorament i acompanyament en els processos de constitució, legalització i inscripció en els corresponents registres, en un termini màxim de 20 dies hàbils.	8	8	100	

		Num total de Valors	Num Valors Complits	% de Compl.	Annotacions
SP10	Realitzar un programa anual d'activitats dinamitzador del xicotet comerç, amb un mínim de 3 activitats anuals.	3	3	100	
SP11	Prestació del servei d'orientació i inserció laboral adreçada a persones demandants d'ocupació, mitjançant atenció individualitzada en un termini màxim de 10 dies.	342	339	99,12	Les cites amb data "voluntaria" fora de temps no s'inclouen
SP12	Realitzar una campanya sobre procés d'escolarització. Utilitzant diferents suports audiovisuals. Carta, entrevistes, etc. que possibiliten garantir informació sobre oferta	1	1	100	
SP13	Realitzar anualment al menys 3 activitats a favor de la igualtat de gènere.	4	4	100	
SP14	Realitzar, al menys, 5 activitats anuals al centre de Persones Majors.	11	11	100	
SP15	Establir un temps màxim d'espera en cita prèvia que no supere el 30 dies, per al servei d'informació, assessorament i orientació en serveis socials.	886	882	99,55	S'exclou el període vacacional
SP16	Gestionar i resoldre les peticions de préstec interbibliotecari en el termini màxim de 5 dies hàbils.	1	1	100	
SP17	Posar en marxa el préstec bibliotecari mitjançant codi de barres.	1	1	100	
SP2	Difusió i divulgació del coneixement del valencià. Almenys el 60% de les comunicacions a la ciutadania i almenys el 80% de les activitats seran realitzades en valencià.	1	1	100	
SP3	Establir una convocatòria anual de les escoles esportives municipals per fomentar la pràctica de l'esport.	1	1	100	

		Num total de Valors	Num Valors Complits	% de Compl.	Annotacions
SP4	Signar un conveni de col•laboració amb L'associació Empresarial de Picanya (AEPI) per a coordinar les accions que es porten a cap de forma conjunta i, per a canalitzar les necessitats en matèria empresarial i comercial.	0	0	0	Pendent de signatura
SP5	Realitzar al menys 4 accions formatives dirigits, tant a persones aturades com a treballadors/es en actiu.	2	2	100	
SP6	Atendre les peticions de targetes d'estacionament per a persones discapacitades dins d'un període no superior a 15 dies hàbils.	16	14	88	
SP7	Realitzar al menys una activitat al mes d'animació lectora i dinamització cultural de caràcter divers (Contacontes, tallers de creació literària, exposicions, presentacions de llibres, xerrades, visites guiades.	7	7	100	
SP8	Posada en marxa del Servei de préstec de 6 e-books a la biblioteca municipal.	1	1	100	
SP9	Implantar i gestionar la web del portal del xicotet comerç local	1	1	100	
URB1	Atenció de plagues (desratització, desinfecció i desinsectació) en un termini màxim de 48 hores.	50	49	98	
URB2	Atenció incidències en via pública en un termini màxim de 72 hores.	365	365	100	
URB3	Resolució de sol•licituds d'ocupació de via pública: contenidors, bastides, materials d'obres...en un termini màxim de 10 dies hàbils.	23	22	96	
URB4	Lliurament d'informe d'adequació vivenda (reagrupació familiar) en un termini màxim de 3 dies hàbils.	6	6	100	

		Num total de Valors	Num Valors Complits	% de Compl.	Annotacions
URB5	Revisió trimestral d'embornals per evitar inundacions	7	7	100	
URB6	Reparació d'embussaments en xarxa clavegueram en un termini màxim de 12 hores	14	13	92,86	