

## DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRA

### DADES PERSONALS DEL SOL·LICITANT

<b>Nom i Cognom</b>			
<b>DNI/CIF</b>		<b>Telèfon</b>	
<b>Adreça</b>			
<b>Població</b>		<b>C.P.</b>	<b>Província</b>
<b>En representació</b>		<b>Correu electrònic</b>	

### DADES DE L'OBRA A REALITZAR

<b>Ubicació de l'obra</b>			
<b>Descripció de l'obra</b>			
<b>Referència cadastral</b>			
<b>Pressupost de l'obra</b>			
<b>Requereix ocupació de via pública</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bastida</b> <input type="checkbox"/> <b>Contenidor</b> <input type="checkbox"/>	<b>Plataforma</b> <input type="checkbox"/> <b>Caseta</b> <input type="checkbox"/>
<b>Descripció, si cal, de l'activitat</b>			

#### EXPOSA

Que de conformitat amb la legislació vigent i amb les disposicions municipals reguladores del procediment per a la realització d'obres, se presenta **DECLARACIÓ RESPONSABLE** prèvia al seu inici i a l'inici de l'activitat procedent de -----

**DECLARA BAIX LA SEUA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT**, que compleix amb els requisits exigits a la normativa vigent per al reconeixement del dret de poder executar les obres, que posseeix i aporta tota la documentació tècnica que ho acredita, i que es compromet a mantenir el seu compliment durant tot el temps que dura dit reconeixement o exercici de l'activitat i/o obra.

Picanya, a                      de ÁÁ                      ÁÁÁ ÁÁÁ de                      ÁÁÁÁÁ

St: El/a interessat/da

De conformitat amb l'article 71bis, apartat 4, de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, "L'inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol manifestació o document que s'acompanya o incorpora a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament d'aquesta, determinarà l'impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en que es tinga constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats a que haguera lloc. La resolució administrativa que declara tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat/da de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot sense perjudici de la tramitació, al seu cas, del procediment sancionador corresponent, tot d'acord als termes establits a les normes sectorials d'aplicació."

#### **CONSTATACIÓ DE FALTA DE DOCUMENTACIÓ:**

El/La ciutadà/ana no aporta la documentació necessària per a iniciar l'expedient administratiu, es concedeix a tal efecte un termini de 10 dies per a aportar la documentació necessària per a incoar el preceptiu procediment, transcorregut el termini indicat, s'entendrà que el/la ciutadà/ana ha desistit de la seua pretensió, procedint-se sense més tràmit a l'arxiu del document, mitjançant resolució.

**Segell**

RECEPCIÓ DE L'INTERESSAT  
Signatura

PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 desembre, s'informa que les dades personals obtinguts mitjançant la complementació d'aquest formulari i demes documents que s'adjunten, seran inclosos, per al seu tractament, en un Fitxer automatitzat del que es responsable l'Ajuntament de Picanya. Així mateix, s'informa que la finalitat de l'esmentat fitxer és la tramitació dels expedients administratius d'esta Administració pública i notificació d'actes administratius als interessats. D'acord al previst a l'esmentada Llei Orgànica, pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del tractament, dirigint una comunicació a l'Ajuntament de Picanya.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

**Amb caràcter general:**

- Memòria descriptiva de les obres a realitzar
- Justificant del pagament de l'ICIO i de la taxa municipal
- Fotocopia del DNI, o al cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
- Pressupost d'execució material (sense IVA)
- Dades del constructor
- Declaració i/o justificant de Gestió de Residus de la Construcció, i punt d'abocament

■ Suposats específics:

**1. Es realitza superposició de paviment:**

- S'aporta certifica de seguretat, signat per tècnic/a competent

**2. Obres d'obertura de rasa en via pública:**

- Justificant del dipòsit de garantia en concepte de possibles danys a serveis públics

**3. Obres que impliquen una modificació de buits en la façana:**

- Plànol de distribució, cotes i superfícies de l'estat actual i l'estat modificat signat per un tècnic competent.

**4. Redistribució interior d'immobles i locals amb activitat o sense activitat:**

- Plànol de distribució, cotes i superfícies de l'estat actual i l'estat modificat signat per tècnic competent.

**5. Obres destinades a activitats de qualsevol tipus, que suposen modificació substancial sobre activitat ja existent o be de nova implantació:**

- Memòria tècnica, subscripta per tècnic/a competent, on es descriu el local, les instal·lacions, activitat a desenrotllar, etc, on es justificarà detalladament el compliment de la normativa vigent d'aplicació relativa als aspectes corresponents.
- Documentació gràfica necessària amb detall suficient dels aspectes anteriors, signat per tècnic/a competent.
- Certificat de tècnic competent on es manifesta expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable a l'emplaçament.

## **6. Obra i instal·lació d'Antenes de Telefonía Mòbil i/o la instal·lació de camp solar de Plaques Fotovoltaiques a la coberta d'edificis:**

- El Projecte Tècnic d'obra i/o instal·lació, especificarà al menys el següent:
  - Emplaçament detallat de la instal·lació.
  - Càlculs d'estabilitat i resistència de les estructures.
  - Condicions de retir i altures.
  - Solucions antigoteres i filtracions, quan aquest siga el cas.
  - Protecció contra descàrregues elèctriques d'origen atmosfèric i connexió a terra independent.
  - Justificació que s'utilitza la tipologia que menor impacte visual produeix.
  - Simulació gràfica des de diferents angles de vista, del resultat final de la instal·lació que es pretén executar, que permetrà avaluar l'impacte que provocarà.
  - Pressupost de la instal·lació i mides correctores, incloent l'estructura i les plaques, inversors, i tota la instal·lació completa per al seu funcionament.
  - A més a més, s'haurà d'aportar la resta de documentació general de projecte d'obra, en quant a, l'estudi de seguretat i salut, gestió de residus, etc.
- Estacions base de Telefonía Mòbil i camps de plaques fotovoltaiques a la coberta, amb potencia nominal superior a 10 kw, s'haurà d'aportar i tramitar conjuntament amb el projecte de l'activitat.

## **7. Terrasses tancades amb ocupació de domini públic amb finalitat lucrativa (terrasses de bars i restaurants):**

- Plànol a escala 1/100 elaborat per tècnic/a competent, amb descripció de tota la instal·lació, estructura i tipus de fixació, mobiliari, superfície a ocupar i ubicació de tots els elements, amplària de la vorera, accessos als habitatges, garatges o altres locals llinars, pas de vianants existents, eixides d'emergència, pas de vehicles, mobiliari urbà, arbrat, zones enjardinades, registres i/o arquetes de serveis municipals i de companyies de servei.
- Proposta de la instal·lació i mobiliari, incloent fotografies a color o catàleg corresponent, acompanyat de fixa tècnica de qualitat i durabilitat dels elements.
- Copia de l'increment de la pòlissa de responsabilitat civil proporcional amb la instal·lació, d'acord amb la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 4/2003, de 26 de febrer de la GV, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
- En cas d'instal·lar estufes o altres elements de calefacció, hauran de presentar informe tècnic sobre les característiques dels elements a instal·lar i mesures de seguretat a adoptar, i certificats corresponents.
- Certificat final d'instal·lació, signat per tècnic/a competent.