

## PLAN MUNICIPAL DE FOMENTO DE LA OCUPACIÓN 2016 – PROGRAMA OCUPA'T

### Orientaciones para la Justificación

#### A.- MODALIDAD DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN

En todo caso se estará a lo determinado en las **Bases Regulatorias** de este plan que se pueden consultar en: [www.picanya.org](http://www.picanya.org)

Es obligación de la persona beneficiaria de la ayuda:

.-comunicar al Ayuntamiento la solicitud y/o obtención de **otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad** del contrato.

.-disponer de **libros contables**, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil i sectorial correspondiente; así como conservar los **documentos** (incluidos los electrónicos) que **justifiquen** la **aplicación** de los **fondos recibidos** durante **al menos tres años** a partir del cierre del Plan (30 de noviembre de 2016).

**PRESENTAR INSTANCIA**, en el Registro General del Ayuntamiento, en la que se indique el número de expediente reflejado en la resolución de concesión de la ayuda y relación de la documentación que se acompaña, que será:

(documentos originales, para su escaneo y registro en el Ayuntamiento)

.-Documentos de cotización a la Seguridad Social: **TC1 y TC2**, correspondientes al período de **duración del contrato objeto de subvención**.

.-**Nóminas** de cada uno de los **meses de contrato** objeto de subvención, acompañada del comprobante de la **transferencia de pago** de la misma, debidamente firmadas y/o selladas. **No se admitirán pagos en metálico de las nóminas.**

**No se admitirán** comprobantes de pago que sean **capturas de pantalla**.

**Fecha de inicio del contrato:**

**Duración (en meses) del contrato:**

**El plazo límite** para la **justificación** de la ayuda recibida, por parte de la empresa, **será al mes siguiente de la finalización del contrato:**

**Enterado/a,**

**Representante de la empresa:**

**EMPRESA:**