

Ajuntament de Picanya

Anunci de l'Ajuntament de Picanya sobre bases i convocatòria per a la provisió reglamentària, mitjà lliure designació, del lloc de treball de Direcció de l'Àrea de Comunicació i Participació.

EDICTE

Per la present es fa públic que per decret d'Alcaldia de 16 de març d'aquest Ajuntament van ser aprovades les bases, i la convocatòria per a la provisió reglamentària, mitjà lliure designació, del lloc de treball de Direcció de l'Àrea de comunicació i participació de l'Ajuntament de Picanya.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ REGLAMENTÀRIA DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ.

Vistes les bases que regiran el procés de lliure designació per a la provisió d'un lloc de treball de lliure designació, de director de l'àrea de comunicació i participació de l'Ajuntament de Picanya, que a continuació es transcriuen:

I.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regir la convocatòria a efectuar per a cobrir pel sistema de lliure designació previst en l'article 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic i article 102 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat Valenciana d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, d'un lloc de treball de Direcció de l'Àrea de Comunicació i Participació.

II.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC.

1.- El lloc a cobrir té la condició de Direcció de l'Àrea de Comunicació i Participació, i tal com està assenyalat en la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Picanya.

2.- Funcions. Es tracta de dirigir i coordinar els departaments de Cultura, Comunicació, Joventut, Biblioteca, Esports i Transparència, tots ells dins de l'Àrea de Comunicació i Participació.

3.- El complement de destinació assignat a aquest lloc és el corresponent al nivell 26, i el seu sistema de provisió, el de lliure designació.

4.- El complement específic anual fixat per al lloc està concretat per a 2.016 en 19.895,68€

III.- REQUISITS.

Serà requisit per a concórrer a la convocatòria i poder exercir el lloc, cas de ser nomenat, ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Picanya pertanyent al grup de titulació A1/A2 d'Administració General, conforme els grups de classificació professional establits en l'article 76 del TREBEP i el que es disposa en la Disposició Transitòria Tercera del citat Text Legal.

IV.- CONVOCATÒRIA.

La convocatòria serà aprovada per l'Alcaldia-Presidència i publicada juntament amb les presents bases rectores del procés de provisió en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picanya, en la pàgina web municipal i serà remesa al correu electrònic treballador correu de l'Ajuntament per a coneixement de totes les possibles persones interessades, a demès es publicaran en extracte al Butlletí Oficial de la Província de València.

V.- MÈRITS

Es tindran en compte els següents mèrits: formació, experiència i preparació tècnica en llocs de treball d'algun dels departaments a coordinar per la direcció, així com maneig de sistemes informàtics, coneixement dels diferents departaments de la Àrea de Comunicació i Participació de l'Ajuntament així com les qualitats de comandament i habilitat social i el coneixement lingüístics de valencià.

VI.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA INSTÀNCIA.

1.- Les sol·licituds per a prendre part en la present convocatòria, que deuran de ser degudament complementades, les persones interessades deuran manifestar que reuneixen els requisits de la mateixa, referits a la data de termini de presentació de les instàncies, i es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Picanya, deguent presentar-se en el registre general del mateix (servei DIGAM) o als llocs de que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú dins dels deu dies naturals, comptats

a partir del següent al de la publicació al butlletí Oficial de la Província de València.

2.- A més del contingut mínim previst en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la sol·licitud haurà d'indicar-se, la situació administrativa en què es trobe la persona així com la seua destinació.

3.- A la instància les persones interessades acompanyaran el seu "Currículum vitae" en el qual es faran constar quants mèrits i documentació es considere pertinent amb vista a demostrar la seua idoneïtat per a ocupar el lloc convocat.

VII.- NOMENAMENT.-

1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds i previs els informes corresponents, l'Alcaldia, procedirà, si escau, i prèvia constatació de la concurrència dels requisits exigits en aquestes bases, i realització d'una entrevista personal, per una Comissió de Valoració constituïda a aquest efecte composta per cinc persones designades pel Sr. Alcalde-President, a dictar l'acord corresponent en el termini d'un mes.

2.- L'acord serà suficientment motivat arrellegant, en tot cas, la concurrència dels requisits exigits així com els criteris aplicats sobre la idoneïtat de la persona aspirant nomenat el nomenament del qual serà publicat en el tauler d'anuncis municipal, donant un termini de deu dies a efectes d'al·legacions per les persones interessades

VIII.- ENTREVISTA.

Se celebrarà una entrevista personal amb les persones aspirants a l'efecte de concreció de mèrits i accions i funcions a exercir en el lloc de treball, tendent a valorar la capacitat de les mateixes. A aquest efecte, es notificarà a les persones interessades almenys amb tres dies naturals d'antelació, la data, hora i lloc de celebració de l'entrevista

IX.- PRESA DE POSSESIÓ.

Els terminis possessoris seran els determinats en la resolució motivada d'adjudicació del lloc de treball.

X.- NORMATIVA SUPLETÒRIA.

En el no previst per les presents bases, serà aplicable el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa i quanta normativa resulte d'aplicació.

XI.- IMPUGNACIÓ.

Contra les presents bases, que són definitives en via administrativa, i de conformitat amb l'establert en la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, podran les persones interessades interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la publicació de les Bases en el Tauler d'anuncis Municipals.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs Contenciós-Administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de sis mesos.

b) Recurs Contenciós-Administratiu davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de València, que per ordre de repartiment corresponga, dins del termini de dos mesos des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'anuncis Municipals.

Tot açò sense perjudici que per les persones interessades es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent."

Picanya, a 16 de març de 2016.—L'alcalde-president, Josep Almenar i Navarro