

DOCUMENTO RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 16125 - 2017/9/128 (versión 3)	IDENTIFICADORES NUM DECRET: 2017/9/128
OTROS DATOS Código para validación: 1DECY-E31P0-24NJG Fecha de emisión: 20 de septiembre de 2017 a las 16:10:42 Página 1 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 14/09/2017 15:20 2.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 18/09/2017 10:15 3.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/09/2017 14:14



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 626307_1DECY-E31P0-24NJG_C438748E065977280C4CF01BC2552FC480A10432) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



Area: Serveis Generals
 Assumppte: Personal

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vistes les bases que regiran el procés de selectiu per a formar una borsa de treball de personal tècnic en treball social de l'Ajuntament de Picanya i que a continuació es transcriuen:

"BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER A FORMAR LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC EN TREBALL SOCIAL

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria formar una borsa de treball de personal tècnic en treball social mitjançant el sistema de concurs públic (Administració Especial, Subescala Tècnic, grup A Subgrup A2), amb l'objecte de cobrir les possibles necessitats temporals en aquest Ajuntament, per raó de vacants, baixes, permís per maternitat, circumstàncies especials d'acumulació de treball, obres o serveis determinats, així com altres situacions similars, quan la prestació del servei no puga ser coberta pel personal de plantilla.

2.-CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones que aspiren a participar en aquesta borsa de treball objecte de la convocatòria, haurien de reunir els següents requisits, amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat de la Comunitat Europea o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini d'admissió d'instàncies, el títol del Grau o la Diplomatura en Treball Social.
- d) Estar en possessió del Màster Universitari en Atenció Socio sanitària a la Dependència.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les quals ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de tindre nacionalitat d'altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3.- SOL·LICITUDS I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

- a) Les sol·licituds per a prendre part en el present concurs públic es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picanya (València), i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, situat en Plaça Espanya, 1, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) D'acord amb l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



Comú de les Administracions Públiques, amb la present sol·licitud es pressuposa l'autorització a l'Ajuntament per a recaptar pels seus propis mitjans les següents dades, excepte en el cas d'oposició expressa, que haurà de presentar l'original:

- Document Nacional d'Identitat.
- Titulació exigida en la convocatòria.

c) També es presentarà:

- Formulari d'Autoavaluació de Mèrits (Annex II) i la seua justificació documental.
- Memòria tècnica sobre proposta d' innovació i desenvolupament en matèria de Serveis socials.
- Resguard original de l'ingrés bancari a l'entitat CAIXA RURAL TORRENT, al compte de l'Ajuntament de Picanya, nº: ES8131182025672732000012 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen que d'acord amb l'ordenança en vigor són 40€. Podrà acompanyar-se, si escau, resguard del gir postal o telegràfic del seu abonament. En aquest resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a que correspon l'ingrés i el nom de la persona aspirant. Els citats drets d'examen només seran retornats a qui no siga admès al procediment selectiu per falta d'alguns dels requisits exigits per a prendre part al mateix.

Segons l'article 26 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

De conformitat amb l'establert en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de les persones minusvàlides, les persones amb discapacitat admeses en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, ho hauran de fer constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

A aquests efectes, conforme estableix l'article 59.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de la persona amb discapacitat.

d) Les bases de la present convocatòria es publicaran en la plana web de l'Ajuntament.

e) El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació del anunci en el BOP.

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies l'Ajuntament de Picanya dictarà resolució declarant aprovat el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses. Que es publicarà en la plana web de l'Ajuntament: www.picanya.org.

Contra aquesta resolució es podrà presentar escrit d'esmena o reclamació en el termini de 10 dies hàbils, contats a partir del dia següent de la publicació. Si es presenta escrit d'esmena i/o reclamació serà acceptat o rebutjat en la resolució per la que s'aprova el llistat definitiu, que es publicarà en el mateix lloc indicat per a la llista provisional.

En el cas que no es presente escrit d'esmena o reclamació alguna, la llista provisional de persones admeses i excloses quedarà elevada automàticament a definitiva.

Si en algun moment del procés selectiu arribés a tindre coneixement el tribunal que algú dels o de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat o interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquelles ocasions que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per la persona aspirant que comence el seu

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente
Aparisi Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL
PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



cognom per la lletra Ñ d'acord amb el resultat del sorteig públic d'enguany previst al Reglament General d'ingrés de personal al servei de l'Administració de l'Estat, publicat per Resolució de 18 d'abril de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública al BOE de 20 d'abril de 2017.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà constituït per les següents persones, complint totes elles l'establert en el Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball:

Presidència Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Presidència Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Secretaria Titular: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a la places que es convoquen.

Secretaria Suplent: Personal funcionari de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen.

Tres Vocals Titulars i les persones Suplents: Personal funcionari de carrera amb titulació igual o superior a la requerida per a les places que es convoquen i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Juntament amb les persones titulars haurien de designar-se les seues suplents. Es podran designar assessors i assessores en el cas que fora necessari.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les seues sessions si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurien d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran promoure la seua recusació, en cas de concórrer les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà mitjançant dues fases (concurs i oposició). El procés d'oposició consistirà en dos exercicis de caràcter eliminatori. La fase de concurs sols es valorarà si s'ha superat la fase d'oposició. La qualificació final del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis eliminatoris i els mèrits.

a) Fase d'Oposició (màxim 10 punts)

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori sobre continguts del Temari que figura a l'annex I.

El exercici, consistirà en desenvolupar per escrit, en temps màxim de 60 minuts, un tema proposat pel Tribunal, que podrà no atendre l'enunciat del temari. La puntuació mínima per a superar aquest exercici serà de 5 punts y màxima de 10 punts.

A continuació es configurarà un llistat, ordenat per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establerts.

b) Fase de Concurs (màxim 10 punts)

Sols podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició.

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente
Aparisi Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL
PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

<p>DOCUMENTO</p> <p>RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 16125 - 2017/9/128 (versión 3)</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>NUM DECRET: 2017/9/128</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 1DECY-E31P0-24NJG Fecha de emisión: 20 de septiembre de 2017 a las 16:10:42 Página 4 de 9</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 14/09/2017 15:20 2.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 18/09/2017 10:15 3.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/09/2017 14:14</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO</p>



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 626307_1DECY-E31P0-24NJG_C438748E06597280C4CF01BC2552FC480A10432) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



1. Experiència Professional (màxim 2 punts)

- Temps de serveis prestats com a treballador o treballadora social en l'Administració Pública (beca, interinatge, laboral, estatutari): 0,05 punts per cada mes complet treballat. Fins un màxim de 1 punts.
- Temps de serveis prestats com a treballador o treballadora social a l'àmbit privat o per compte propi: 0,03 per cada mes complet. Fins a un màxim de 1 punts.

L'experiència professional haurà de justificar-se mitjançant els següents documents:

- Certificat de l'òrgan administratiu competent on conste la data d'inici i finalització així com la denominació del lloc de treball i la categoria professional; o el contracte de prestació amb les característiques.
- O bé, els contractes de treball o nomenament, acompanyats d'informe de la vida laboral, expedit per la Seguretat Social, en el que figure clarament el període de serveis prestats i la categoria professional.

2. Cursos de formació (màxim 3 punts)

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament i Màsters, impartits per Administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, i aquells impartits per Universitats, per Col·legis Professionals, Federació de Municipis, per organitzacions socials i que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc de treball.

- De 15 a 25 hores : 0'25 punts
- De 26 a 50 hores: 0'50 punts
- De 51 a 75 hores: 0'75 punts
- Més de 75 hores : 1 punt

3. Coneixement de valencià (màxim 1 punt)

Cal acreditar estar en possessió del pertinent certificat u homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

- Coneixements grau elemental. 0,50 punts
- Coneixements grau mitjà : 0,75 punts
- Coneixements grau superior : 1 punt

En aquest apartat se puntuarà el grau màxim aconseguit.

4. Memòria tècnica sobre proposta d' innovació i desenvolupament en matèria de Serveis socials (màxim 4 punts)

La Memòria versarà sobre aspectes relacionats sobre serveis socials generals de Picanya. Tindrà un màxim de 10 folis a un espai (interlineat senzill).

7. QUALIFICACIONS FINALS

La qualificació final definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes. En cas d'empat de puntuació de les persones aspirants aprovades, els criteris successius de desempat seran els següents:


- 1.- Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2.- Major puntuació obtinguda en el barem de mèrits.
- 3.- Major puntuació obtinguda en la memòria.

8. PUBLICITAT DE LES LLISTES

Una vegada determinades les qualificacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció mitjançant anunci, publicarà en la plana web de l'Ajuntament, la llista amb la qualificació final, concedint-los un termini de deu dies


VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi)


SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)


ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



naturals (des de la publicació al tauler virtual) per que es formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a dita qualificació.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes es farà pública en la plana web de l'Ajuntament, la relació definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació que formen part de la borsa de treball.

10. VIGÈNCIA DE LA BORSA

Fins al seu esgotament, fins la constitució d'una nova borsa de treball, o fins que es realitzi procés selectiu per a cobrir les places amb caràcter definitiu a través de la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La crida d'aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el que ocupe el primer lloc, independentment de que haja sigut cridat altres vegades. La persona cridada haurà, en el termini de tres dies hàbils, de presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

- Cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat; així com de no exercir cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

En cas d'incompliment dels requisits i les restants bases de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà a la persona de la borsa de treball, i es cridarà la següent, segons l'ordre de prelación. Així també per no atendre la crida i requeriment de documentació, no acceptar el nomenament, no fer la pressa de possessió o renunciar durant el servei.

Excepcionalment, amb la deguda justificació documental en el mateix moment de presentació, es considerarà renúncia justificada al nomenament i, per tant, es mantindrà a la borsa, en el seu lloc, en cas de concórrer les següents causes:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure esta.
- b) Embaràs, si la renúncia de l'aspirant es produeix entre el cinquè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part o divuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.
- c) Adopció, si la renúncia del pare o de mare es produeix dins a la setzena setmana després de la data de formalització de l'adopció.
- d) Paternitat, si la renúncia de l'aspirant es produeix dins dels quinze dies següents del naixement.
- e) Estar treballant per compte propi o aliè amb un contracte de jornada igual o superior a la proposta.

Aportada la documentació requerida i verificada la seua validesa, es nomenarà i convocarà per a la pressa de possessió del lloc de treball. Quan finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament, finalitzarà la prestació del servei però es mantindrà el lloc en la borsa.

12.- NORMATIVA I RECURSOS

1. La convocatòria es registrarà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Ocupació Pública continguda en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

DOCUMENTO RESOLUCIONS ALCALDIA (TD01) (SISTEMA): RESOLUCIO ALCALDIA / 16125 - 2017/9/128 (versión 3)	IDENTIFICADORES NUM DECRET: 2017/9/128
OTROS DATOS Código para validación: 1DECY-E31P0-24NJG Fecha de emisión: 20 de septiembre de 2017 a las 16:10:42 Página 6 de 9	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- VICE SECRETARI INTERVENTOR de Ajuntament de Picanya.Firmado 14/09/2017 15:20 2.- SECRETARI GENERAL de Ajuntament de Picanya.Firmado 18/09/2017 10:15 3.- ALCALDE de Ajuntament de Picanya.Firmado 20/09/2017 14:14



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 626307_1DECY-E31P0-24NJG_C438748E065977280C4CF01BC2952FC480A10432) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pels articles que mantenen la seua vigència del Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; pels articles que mantenen la seua vigència de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL); pel Reial Decret 896/91, de 7 de juny; pel Reial Decret 364/95, de 10 de març.

Així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública en vigor i que no s'oposa a l'establert en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; i altres normes que resulten d'aplicació.

2. Contra les presents bases i la convocatòria, ja que la seua aprovació és definitiva en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar aquest recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents bases al tauler virtual o de l'anunci de la convocatòria en el BOP. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, en aquest cas quedarà expedita la via contenciós-administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant els Jutjats d'allò Contenciós-Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:
 - De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases al tauler virtual o de l'anunci de la convocatòria en el BOP, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.
 - De dos mesos, comptats des del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la publicació al tauler virtual, davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

4. Si tinguera entrada "al·legació suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació al tauler virtual de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en aquesta Base 12 pel que fa a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

5. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix acceptació expressa de les persones aspirants a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

6. L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot allò no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria."

ANNEX I

TEMARI

- Tema 1. La Constitució Espanyola: Principis Generals. Drets i Deures fonamentals.
- Tema 2. La Funció pública local i la seua organització.
- Tema 3. Organització municipal. Competències.
- Tema 4. El procediment administratiu.

Pl. Espanya, 1 - 46210 | tel. 961 594 460 | www.picanya.org | ajuntament@picanya.org | APP mòbils

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 626307-1DECY-E31P0-24NJG-C438748E06597728DC4CF01BC2952FC480A10432) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



- Tema 5. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 6. Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la que es regula el Sistema de Serveis Socials a l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Tema 7. Centres de Serveis Socials: aproximació conceptual. Estructura tècnica, funcionament, organització. Objectius generals i específics. Actuacions dels centres de serveis socials. El centre de serveis socials en l'administració local. Funcions i reglaments específics. L'equip interdisciplinari als centres de serveis socials. Pla de finançament concertat amb les entitats locals.
- Tema 8. El mètode i intervenció en Treball Social. Nivells d'intervenció, tècniques i instruments utilitzats.
- Tema 9. La planificació social. El procés de planificació en Treball Social. Tipologies de planificació, nivells i instruments de la planificació.
- Tema 10. Funcions, àrees i sectors d'intervenció en Treball Social. Interdisciplinarietat. La Supervisió en Treball Social.
- Tema 11. El Servei d'Ajuda a Domicili.
- Tema 12. La família. Funcions de la família contemporània. Estructura i canvi en la família actual. Problemàtica en la família actual. Famílies multi problemàtiques. Intervenció des dels Serveis Socials.
- Tema 13. Marc normatiu en matèria d'infància i menors. Context internacional, àmbit estatal i autonòmic. Competències municipals.
- Tema 14. La igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques públiques d' igualtat.
- Tema 15. La violència de gènere. Recursos, procediments i dispositius per a la protecció de la dona. Paper dels serveis socials comunitaris d'atenció a les dones víctimes de violència de gènere.
- Tema 16. El fenomen de l'immigració en Espanya. La Llei d'estrangeria. Programes d'actuació en matèria de minories ètniques i estrangeria. Mesures d'integració social.
- Tema 17. Els serveis socials per a persones amb diversitat funcional. La intervenció des dels serveis socials comunitaris. Recursos i mesures d'integració.
- Tema 18. Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència. Desenvolupament legislatiu en la Comunitat Valenciana, Paper dels serveis socials generals.
- Tema 19. Catàleg de Serveis Socials en la Comunitat Autònoma. Tipus de prestacions i els seus elements definidors. Prestacions de serveis. Prestacions econòmiques.
- Tema 20. Marc normatiu de les rendes mínimes a nivell estatal i autonòmiques.

Annex II Model d'Autoavaluació de Mèrits.

ANNEX II

COGNOMS, NOM _____ DNI: _____

A. RELACIÓ NUMERADA DE MÉRITS

- DOC. NÚM. 1: _____
- DOC. NÚM. 2: _____
- DOC. NÚM. 3: _____
- DOC. NÚM. 4: _____
- DOC. NÚM. 5: _____
- DOC. NÚM. 6: _____
- DOC. NÚM. 7: _____
- DOC. NÚM. 8: _____
- DOC. NÚM. 9: _____
- DOC. NÚM. 10: _____
- DOC. NÚM. 11: _____
- DOC. NÚM. 12: _____
- DOC. NÚM. 13: _____
- DOC. NÚM. 14: _____
- DOC. NÚM. 15: _____
- DOC. NÚM. 16: _____
- DOC. NÚM. 17: _____
- DOC. NÚM. 18: _____
- DOC. NÚM. 19: _____
- DOC. NÚM. 20: _____

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



DOC. NÚM. 21: _____
DOC. NÚM. 22: _____
DOC. NÚM. 23: _____
DOC. NÚM. 24: _____
DOC. NÚM. 55: _____
DOC. NÚM. 26: _____
DOC. NÚM. 27: _____
DOC. NÚM. 28: _____
DOC. NÚM. 29: _____
DOC. NÚM. 30: _____

B. FORMULARI D'AUTOVALORACIÓ

COGNOMS, NOM _____ DNI: _____

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL

DOC. NÚM.	ENTITAT, EMPRESA, O PERIODE PER COMPTE PROPI	LLOC DE TREBALL	DATA INICI	DATA FI	MESOS COMPLETS	PROPOSTA AUTOVALORACIÓ	VALORACIÓ TRIBUNAL

2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

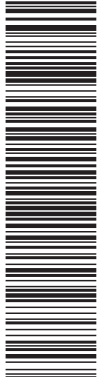
DOC. NÚM.	CENTRE QUE IMPARTEIX LA FORMACIÓ	NOM DEL CURS	NOMBRE D'HORES	PROPOSTA AUTOVALORACIÓ	VALORACIÓ TRIBUNAL

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)

Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 626307 1DECY-E31P0-24NJG C438748E06597280C4CF01BC2952FC480A10432) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Este es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 626307 1DECY-E31P0-24NJG C438748E06597280C4CF01BC2952FC480A10432) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

029 - RESOLUCIO D'ALCALIDA



--	--	--	--	--	--

3. VALENCIÀ

DOC. NÚM.	CENTRE QUE IMPARTEIX LA FORMACIÓ	GRAU	PROPOSTA AUTOVALORACIÓ	VALORACIÓ TRIBUNAL

Donat que les presents bases han sigut objecte de negociació en sessió de la Mesa General de Negociació de data 19 de juliol de 2017.

I per tot allò exposat i atenent a les facultats assenyalades en la legislació vigent i en particular en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, **RESOLC:**

Primer.- Aprovar les bases que regiran la formació d'una borsa de treball de personal tècnic en treball social de l' Ajuntament de Picanya

Segon.- Publicar les bases que regiran el procés en la plana web de l'Ajuntament de Picanya, així com un anunci de la convocatòria al Buletí Oficial de la Província.

Ho disposa amb firma electrònica reconeguda, D. Josep Almenar i Navarro, Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Picanya, i certifica, amb firma electrònica reconeguda, el Secretari General, D. Antonio Miguel Palop i Marin

VICE SECRETARI INTERVENTOR (Jose Vicente Aparisi)

SECRETARI GENERAL (ANTONIO MIGUEL PALOP MARIN)

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)