

INSTÀNCIA SOL·LICITUD PER A FORMAR PART EN PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**SOL·LICITANT / REPRESENTANT**

Sol·licitant: Nom i cognoms		DNI/CIF:	
Representant: Nom i cognoms		DNI/CIF:	

AVÍS

Correu electrònic:		Telèfon:	
--------------------	--	----------	--

NOTIFICACIÓ

<input type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> En paper
--

ADREÇA POSTAL (omplir en cas de notificació en paper)

Adreça:		C.P.:	
Població:		Província:	

EXPOSA

Assabentat/da del procediment de licitació contractual convocat per l'Ajuntament de Picanya amb la següent referència: _____
--

DEMANA

Participar en el mateix, de conformitat amb el que disposen els plecs de la licitació.
--

DADES I DOCUMENTS PRECEPTIUS (Art 60, 146, 151.2, 76, 77, 78 i 79 Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i plecs de la licitació).

<p>1) ADJUNTA: (veure informació de registre)</p> <p>2) AUTORITZE A L'AJUNTAMENT A OBTINDRE (als efectes del reconeixement, seguiment i control) (Art. 95.1 K Llei 58/2003, 17 de desembre, General Tributària):</p> <ul style="list-style-type: none"> Corrent de les obligacions tributàries segons Llei de Contractes: Autoritze: SI/NO Adjunte Còpia: SI/NO <p>3) D'acord amb l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la present es pressuposa l'autorització a l'Ajuntament per a recaptar pels seus propis mitjans les següents dades, excepte en el cas d'oposició expressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Títols universitaris: Autoritze: SI/NO Adjunte Còpia: SI/NO Títols no universitaris: Autoritze: SI/NO Adjunte Còpia: SI/NO Corrent de pagament d'obligacions amb la Seguretat Social: Autoritze: SI/NO Adjunte Còpia: SI/NO

Signatura

Picanya

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades per Un. facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Picanya, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Un. podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaza Espanya, 1 – 46210, Picanya, València o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@picanya.org.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).