

SOL·LICITUD OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA**SOL·LICITANT / REPRESENTANT**

Sol·licitant: (Nom i cognoms/raó social)		DNI/CIF:	
Representant: (Nom i cognoms/raó social)		DNI/CIF:	

AVÍS

Correu electrònic:		Telèfon:	
--------------------	--	----------	--

NOTIFICACIÓ

<input type="checkbox"/> Electrònic	<input type="checkbox"/> En paper
-------------------------------------	-----------------------------------

ADREÇA POSTAL (omplir en cas de notificació en paper)

Adreça:		C.P.:	
Població:		Província:	

EXPOSA

Que he de realitzar l'ocupació en via pública amb les dades que s'indiquen a continuació:

Ubicació de l'ocupació:			
Tipus d'ocupació:			
<input type="checkbox"/> Zona d'estacionament permés			
<input type="checkbox"/> Calçada sense tall de circulació			
<input type="checkbox"/> Calçada amb tall de circulació	Horari: _____		
Descripció de l'ocupació:			
<input type="checkbox"/> Bastida	<input type="checkbox"/> Contenedor		
<input type="checkbox"/> Maquinaria	Metres quadrats: _____		
<input type="checkbox"/> Mudança	<input type="checkbox"/> Barraques de fàcil desmuntatge que no siguin d'obra		
<input type="checkbox"/> Parada de venda ambulat	<input type="checkbox"/> Altres: _____		
<input type="checkbox"/> Reserva per acte festiu	Metres lineals: _____		
Termini d'ocupació:			
Des de:	Fins a:	Nº de dies: _____	

DEMANA

Que es concedisca l'autorització d'ocupació de via pública
--

**** No s'autoritzarà la senyalització de les ocupacions sol·licitades amb un termini inferior de 48 hores d'antelació**

Signatura

Picanya, ___ de _____ de _____

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vostè facilitades seran tractats per l'Ajuntament de Picanya, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa del registre Municipal d'Associacions o altres col·lectius, a fi de gestionar ajudes o subvencions, contactar amb Vostès per a la invitació o organització d'activitats, actes o esdeveniments, així com qualsevol altra d'interès municipal o associatiu.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades de contacte del representant seran conservats en el Registre Municipal d'Associacions pel temps que romanga en tal condició. És obligatori comunicar el cessament en la representació, així com les modificacions, si escau, dels càrrecs de l'òrgan de govern i, si escau, l'extinció de l'associació o col·lectiu. No obstant açò, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fi històrica o finalitats estadístiques.

Les dades de contacte de la persona representant podran ser cedits o comunicats a altres associacions o entitats, a l'efecte de ser convocats a actes o esdeveniments, així com ser publicats, si escau, en el lloc web de l'Ajuntament. Vull que les meues dades siguen cedides o publicades.

Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: Plaza Espanya, 1 - 46210, Picanya, València o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@picanya.org.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).