



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A ADJUDICACIÓ PER CONCURS DE CONCESSIÓ DEMANIAL DE BAR CAFETERIA AL CENTRE CULTURAL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONCURS PÚBLIC PER A ADJUDICAR EN CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA
L'EXPLOTACIÓ I CONSERVACIÓ DEL BAR CAFETERIA AL CENTRE CULTURAL

1. Les presents condicions tenen com a objecte regular la concessió demanial per a la prestació del servei de Bar-Cafeteria del Centre Cultural.

2. 2.1.- Per mitjà del present contracte es pretén promoure la prestació d'un servei de Bar Cafeteria del Centre Cultural que contribuïska a satisfer les necessitats dels/les usuaris/es de Picanya en el marc del que preveu l'article 25 de la LRBRL.

2.2.- El bar cafeteria es destinarà a les funcions pròpies de l'esmentat servei.

3. 3.1.- L'òrgan de contractació competent serà l'Alcalde de l'Ajuntament de Picanya, de conformitat amb el que preveu la D.A 2ª del TRLCSP.

3.2.- L'òrgan de contractació té la facultat per a adjudicar el corresponent contracte administratiu i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que oferisca la seua execució, modificar-lo i acordar la seua resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a este respecte dicte seran executius, sense perjudi del dret del/la contractista a la seua impugnació davant de la Jurisdicció competent.

4. 4.1.- El present contracte no origina despeses per a l'Administració.

4.2.- El cànon anual objecte de licitació a l'alça, serà de 300 euros al mes.

4.3.- El cànon anual que resulte de la licitació es referirà a la primera anualitat de vigència del contracte, incrementant-se en les anualitats següents en el percentatge que establisca l'Índex General de Preus al Consum vigent, o índex que en el futur el substituïska. El cànon s'ingressarà en les arques municipals de l'1 al 5 de cada mes. La falta de pagament en els terminis assenyalats, portarà amb sí els recàrrecs de constrenyiment previstos en el Reglament General de Recaptació i l'abonament dels interessos que corresponguen, a més de les sancions administratives corresponents a les faltes molt greus.

5.- OBLIGACIONS DEL/LA CONCESSIONARI/A.

5.1. El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball,



Esta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1017210 F381W-IG085-3TSTB 7DA5A5E2FF5365EE60A4978E4528B1635C6AD2). Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està FIRMAT. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: http://mesafaii.picanya.org/portals/verificarDocuments.do?ent_id=1



així com les demés que legalment corresponguen d'ordre econòmic, financer i fiscal que puguin derivar-se de la present explotació.

5.2. L'adjudicatari/a queda autoritzat per a efectuar l'explotació del bar-cafeteria, que serà del tipus gelateria, cafeteria, snack-bar, tapes variades, bolleria, entrepans, xocolateria, etc, havent de mantindre-ho en tot moment en perfectes condicions de conservació i neteja, per allò se somet a la inspecció del personal encarregat de la vigilància i conservació, i de la sanitat de les instal·lacions del Centre Cultural.

5.3. L'adjudicatari/a s'obliga a mantindre obert el servei de bar-cafeteria una hora abans de l'horari del Centre i actuacions que es realitzen al mateix, i en tot cas, sempre que l'Ajuntament així ho requerisca.

5.4. Totes les despeses d'entreteniment i les de neteja, i subministres d'energia elèctrica, aigua, i altres que requerisca el servei, així com els impostos, drets i taxes que corresponga satisfer, són a càrrec de l'adjudicatari/a. Tanmateix, són del seu càrrec els elements necessaris per a la prestació del servei tant de bens com de personal que requerisca, amb qui l'Ajuntament no estableix cap relació.

5.5. Haurà de disposar dels corresponents fulls de reclamacions a disposició de la clientela, d'acord amb les normes establides respecte d'això. S'obliga a informar l'Ajuntament de Picanya de qualsevol reclamació rebuda, així com de la resposta a la mateixa.

5.6. Haurà d'indemnitzar els danys que cause en el local, instal·lacions o si és el cas, mobiliari, així com a tercers, per a la cobertura del qual haurà de concertar amb una companyia d'assegurances la corresponent pòlissa de responsabilitat civil per un import suficient per a cobrir els possibles sinistres, que inclourà expressament el risc d'incendi del bar i les seues instal·lacions, i de la qual remetrà una còpia a l'Ajuntament de Picanya, en el moment de la posada a la seua disposició del local, així com els rebuts posteriors i justificants de pagament.

5.7. Es compromet a abandonar voluntàriament el bar-cafeteria afecte la concessió una vegada finalitzat el termini de duració.

5.8. Realitzar directament la prestació del servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo.

5.9. Cuidar les instal·lacions objecte d'aquest contracte, reparant al seu càrrec, les avàries o danys que puguin produir-se i que no siguin conseqüència de l'ús normal d'aquelles, amb la prohibició, a més, de realitzar cap obra o reforma, sense haver obtingut la corresponent autorització municipal. Les millores que, amb autorització, pogueren realitzar-se quedaràn incorporades a l'immoble, passant a ser de propietat municipal.

5.10. Inspecció. L'Ajuntament de Picanya podrà inspeccionar la concessió en qualsevol moment per a comprovar el compliment de les normes contingudes en este Plec.

www.picanya.org

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta és una còpia impresa del document electrònic (Ref: 101720 F381W-IG085-3TSTB 7DA5A5E2FF5965EE60A4978E4528B1635C6AD2) Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està FIRMAT. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: http://mesafaiil.picanya.org/portals/verificarDocumentos.do?ent_id=1



5.11. El/la contractista serà l'únic/a responsable dels danys o desaparicions que pogueren afectar al material, utensilis o mobiliari de la seua propietat afecte al compliment d'aquest contracte.

5.12. No podrà instal·lar cap tipus de publicitat, salvo autorització expressa de l'Ajuntament.

5.13. Caldrà mantindre en general el bar i instal·lacions anexas, en degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat.

5.14. Igualment, caldrà observar i complir la normativa en matèria de consum i venda de begudes alcohòliques i/o consum de substàncies prohibides.

6. 6.1.- La duració de la concessió serà de dos anys, prorrogable cada 2 anys, fins a 26 anys. A l'extingir-se la concessió, independentment de la causa per la qual es produïska, el/la concessionari/a estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins dels 30 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que hagen de revertir a propietat municipal.

El/la concessionari/a estarà obligat/da a continuar al capdavant de l'explotació durant un termini màxim de sis mesos una vegada acabada la concessió, si així ho disposara l'Ajuntament, a fi que l'explotació no es veja interrompuda durant el període de temps necessari per a l'adjudicació d'una nova concessió.

6.2.- Encara que el termini de la concessió començarà a comptar a partir de la formalització del contracte, en cas de no poder-se iniciar l'explotació del bar-cafeteria per força major o causes imputables a l'Ajuntament, la data d'inici del còmput del dit termini serà el de posada en funcionament de la instal·lació.

6.3.- No obstant el que es disposa els paràgrafs anteriors, la corporació es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans de complir-se el termini en els supòsits previstos legalment.

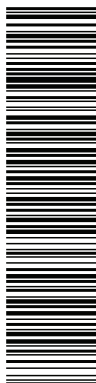
7. Per a prendre part en el present concurs, de conformitat amb l'art. 91 del RB, és necessari acreditar per mitjà del corresponent resguard de la Tresoreria Municipal, la constitució d'una garantia provisional de 300 euros, bé en metàl·lic, bé en aval bancari, conforme al model establert per la corporació, o en valors públics admissibles, d'acord amb el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. El present contracte té caràcter administratiu. Independentment dels drets i obligacions compresos en el present Plec, l'adjudicatari/a queda sotmés/a a qualsevol norma jurídica d'àmbit municipal, autonòmic o estatal, en vigor o que puga dictar-se, que afecte l'objecte i contingut de la concessió i especialment, a la LRBRL; TRRL; RB; Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de disposicions legals.

9. Les qüestions o litigis que puguen derivar-se de l'adjudicació, així com la concessió, tindran sempre caràcter exclusivament administratiu i, si és el cas, seran sotmeses als tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa i Autoritats competents.

www.picanya.org

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



10. El contracte s'adjudicarà per procediment obert, a què podrà concórrer qualsevol persona o entitat jurídica interessada, sempre que en ell concórreguen els requisits de capacitat previstos per la normativa vigent per a poder licitar, especificats en el present Plec.

La forma d'adjudicació de la concessió és el concurs públic, tenint en compte com a criteris objectius que han de servir de base a l'adjudicació els següents:

- Millora del canon. (30 %)

- Experiència, professionalitat en hosteleria (experiència, cursos de formació,... presentar currículum de les persones que vagen a estar atenent el servei, així com de l'empresa o empresari/a que presente la proposta) i informes. (30 %).

- Millores a oferir: (40 %)

11.- Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en cap de les prohibicions del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12. Tot licitador/a haurà de presentar la seua oferta, reservant-se l'Ajuntament de Picanya la facultat d'adjudicar el contracte.

Les proposicions i documentació que es relacionen en la clàusula següent, es presentaran en dos sobres tancats A i B, amb el contingut que es detalla en la pròxima clàusula, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a què concórren i firmats pel licitador/a o la persona que el/la represente, amb indicació del nom, cognoms o si és el cas, raó social de l'Empresa, telèfon, fax i adreça de la mateixa. Una vegada entregada o remesa la documentació no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició siga justificada.

Les proposicions i documentació adjunta, es presentaran en mà, fins el **9 de febrer**.

13. SOBRE A, denominat "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER AL CONCURS RELATIU A L'EXPLOTACIÓ I CONSERVACIÓ DEL BAR CAFETERIA DEL CENTRE CULTURAL ", que haurà d'incloure la documentació següent:

1.- Resguard acreditatiu d'haver-hi constituït la garantia provisional, en la forma legalment establida.

2.- En cas de persona física o empresaris/ies individuals, D.N.I., el dit document podrà ser original o còpia que tinga caràcter d'autèntica, d'acord amb la legislació vigent. En el cas de persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, si és el cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan este requisit fóra exigible; si no ho fóra, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent Registre Oficial.

3.- Declaració responsable del licitador, fent constar:

www.picanya.org



Esta és una còpia impresa del document electrònic (Ref: 101720 F381W-IG085-3TSTB 7DA5A5E2FE5365EE60A4978E4528B1E35C6AD2) Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està FIRMAT. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: http://mesafaii.picanya.org/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=1



3.1.- Que el licitador/a no es troba incurs/a en les prohibicions per a contractar enumerades en el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.2.- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

3.3.- Declaració responsable de no ser titular de concessions semblants i en el supòsit d'haver-lo sigut, de no haver estat sancionat/da en l'àmbit de la concessió per qualsevol de les Administracions Públiques.

SOBRE B, denominat "PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ PRESENTADA PER AL CONCURS RELATIU A L'EXPLOTACIÓ I CONSERVACIÓ DEL BAR CAFETERIA AL CENTRE CULTURAL", que contindrà la proposició ajustada al model que a continuació es determina.

Cada licitador/a únicament podrà presentar una sola proposició. No podrà subscriure's cap proposta en Unió Temporal amb un altre, si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una Unió Temporal i s'ajustarà al següent model annex:

MODEL DE LA PROPOSICIÓ

EN/NA....., amb DNI núm., domiciliat/da en carrer , núm , de , Codi Postal , província , Telèfon , Fax , major d'edat, en nom propi o actuant en representació de l'empresa , el Codi d'Identificació Fiscal del qual és , i el seu domicili social en carrer , núm , de , Codi Postal , província , Telèfon , Fax , assabentat/da del Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la concessió administrativa per a l'explotació i conservació del BAR CAFETERIA DEL CENTRE CULTURAL, i acceptant íntegrament el contingut del mateix, es compromet a realitzar-ho per un cànon mensual de

El que firma en, a de de

FIRMA

14. La Mesa de Contractació Especial, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari/a de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, siga inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari/a de la Corporació.

Conformaran la Mesa de contractació:

PRESIDENT: Josep Almenar i Navarro

VOCALS: Carlos Marzo i Gadea
José M^a Chamorro i Novillo
José Miguel Planells Cubells

www.picanya.org

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



Esta és una còpia impresa del document electrònic (Ref: 101720 F381W-IG085-3TSTB 7DA5A5E2FE5365EE60A4978FE4528B1635C6AD2) Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està FIRMAT. Per mitjà del codi de verificació pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents firmats en l'adreça web: http://mesafaciil.picanya.org/portals/verificar/Documentos.do?ent_id=1



Xavier Rius i Torres
M Angeles Puchades i Pastor
Amàlia Alba i Tarazona
Xelo Alós i Gomis

SECRETARI: Víctor Almonacid i Lamelas

INTERVENTOR: Miguel Angel Chiner Santapau

15. L'adjudicació de la concessió recaurà en el licitador/a que en el seu conjunt faça la proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris objectius que a continuació s'assenyalen, amb la seua corresponent ponderació:

- Millora a l'alça del cànon: 30 %.

- Experiència, professionalitat en hosteleria (experiència, cursos de formació,... presentar currículum de les persones que vagen a estar atenenent el servei, així com de l'empresa o empresari/a que presente la proposta) i informes. (30 %).

- Idoneïtat de la memòria d'explotació i de les circumstàncies personals del/la licitador/a: 40 %:

a - Relació qualitat/preu de les prestacions en cafeteria.

b - Tipus de cuines ofertades i de serveis a la cafeteria:

- Varietat de menus i opcions en cafeteria.
- Menjar ràpid (pizzes, entrepans, amanides, sandwich)...
- Menús especials (vegetarià de règim, dieta mediterrànea, etc).

c - Organització dels serveis de cafeteria en el dia:

- Matins: oferta de desdjunys
- Mig matí: esmorzars
- Mig dia: menjars
- Vesprada: berenars
- Vesprada-nit: sopars ràpids...

d - Detall quantificat de la inversió a aportar per partides, cas de ser adjudicatari/a del servei.

e - Repercussió en generació i/o manteniment de llocs de treball.

f - Propostes d'activitats culturals complementàries i/o alternatives en horaris diferents a la programació del Centre Cultural i a desenvolupar en l'espai de la

www.picanya.org

ALCALDE (JOSEP ALMENAR I NAVARRO)



cafeteria (exposicions, concerts de xicotet format, tertúlies, tallers, jocs de taula, ...) sempre coordinats amb la programació del Centre.

g – Explicació de la memoria d'explotació mitjançant entrevista.

16. Conclòs l'últim dia assenyalat per a la presentació de proposicions es constituirà la Mesa de Contractació Especial, a l'efecte d'obertura i qualificar la documentació presentada pels/les licitadors/es.

17. La dita obertura tindrà lloc el dia **14 de febrer a les 12h.**

18. L'òrgan de contractació, amb la proposta prèvia de la Mesa de Contractació, i els informes tècnics que consideren convenients, adjudicarà el contracte en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions.

19. En virtut de l'adjudicació el/la contractista esta obligat/da a constituir la corresponent garantia definitiva.

Efectuada l'adjudicació es notificarà al/la contractista en el termini de 15 dies i es requerirà al mateix temps perquè dins dels 15 dies naturals, des que es notifique l'adjudicació, presente en l'Ajuntament el document que acredite haver constituït la garantia definitiva per un import de 600 euros, de conformitat amb l'article 91 del RB de les entitats locals, i així mateix, els corresponents justificants del pagament dels anuncis que, si és el cas, li corresponga fer efectius.

De no constituir-se la garantia definitiva per causes imputables al/la contractista, es declararà resolt el contracte.

20. L'adjudicatari/a queda obligat/da a subscriure, dins del termini de 30 dies naturals, des de la data de notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte. Al propi temps, l'adjudicatari/a subscriurà el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

És requisit necessari per a la formalització, la constitució per l'Empresari/a de la garantia definitiva i el pagament dels corresponents anuncis, als que es fa referència en la clàusula anterior.

El contracte es formalitzarà, en tot cas, en document administratiu, que constituïx títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·licite el/la contractista, d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, sent a costa seua les despeses derivades del seu atorgament, havent d'entregar a l'òrgan de contractació còpia de la mateixa.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

Si l'adjudicatari/a no atenguera als corresponents requeriments, no complira els requisits per a la celebració del contracte, o impedia que es formalitzara en el termini assenyalat, la corporació podrà acordar la seua resolució, prèvia incoació de



l'expedient oportú, llevat que el motiu siga la falta de constitució de garantia definitiva i en este cas es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

21. 21.1.- L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió, abans de complir-se el termini pel qual atorga, si així ho justifiquen causes sobrevingudes d'interés públic, en el supòsit del qual s'indemnitzarà al/la concessionari/a en les quantitats establides en este Plec.

21.2.- Podrà, a més, deixar sense efecte l'Ajuntament la concessió en els casos següents:

a) Defunció, incapacitat, extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista o contractista individual, així com en el cas de suspensió de pagaments o fallida del/la contractista, sense que existisca dret a cap indemnització.

b) Per destrucció de les instal·lacions, ja siga total o parcial en més d'un 50% del valor de les mateixes, sense que això done lloc a indemnització a favor del/la concessionari/a.

c) Incompliment de les obligacions essencials de l'adjudicatari/a, sense dret a indemnització.

d) En tots els demés casos arreplegats en el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

22. 22.1.- Al terme de la concessió, siga quina siga la seua causa, revertiran a l'Ajuntament els béns objecte de la mateixa i les instal·lacions fixes, inclosos aquells elements que requerisquen per a l'ús i funcionament de l'explotació d'adhesió a alguna part de l'immoble. Totes les instal·lacions objecte de reversió han de trobar-se en degudes condicions.

22.2.- Al finalitzar la concessió, bé siga per compliment del termini o per qualsevol de les causes previstes en este Plec de Condicions, el/la concessionari/a s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament els béns e instal·lacions objecte de la utilització subjectes a reversió, dins del termini de trenta dies a comptar de la data de termini o de notificació de la resolució de què es tracte, sense necessitat cap requeriment.

23. En allò no previst en el present plec serà d'aplicació allò previst en la normativa reguladora del patrimoni de les Entitats Locals (RB i LPAP), i supletòriament el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.