



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

## RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vistes les bases que regiran el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de Professorat del Centre de Persones Adultes, i que a continuació es transcriuen:

### "BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT DEL CENTRE DE PERSONES ADULTES DE L'AJUNTAMENT DE PICANYA

#### Primera. Objecte de la convocatòria

L'Objecte de la convocatòria és la formació d'una borsa de treball de professorat de l'EPA, inclòs en l'Escala d'Administració especial, subescala de serveis especials, grup A, subgrup A2 de classificació professional, per a possibles substitucions, reforços o altres incidències del servei així com, per a possibles cobertures de places vacants en la plantilla de l'Ajuntament mitjançant nomenaments com a personal funcionari interí, en qualsevol dels tipus anomenats en l'article 10 del TREBEP.

#### Segona. Condicions de les persones aspirants

Les persones que desitgen participar en estes proves hauran de reunir: els requisits següents:

##### Requisits comuns:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes que preveu el títol IV de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida per a la funció pública.
- No patir cap malaltia, ni estar afectat o afectada per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les seues funcions o que les impossibilita.
- No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris en què haguera sigut separat o inhabilitat.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès

o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- f) Estar en possessió del certificat de grau mitjà, C1, de coneixements de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament de Valencià expedit per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència o títols equivalents expressament homologats per aquestes.

Requisits específics:

De conformitat amb l'Ordre de 14 de desembre de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV de 28.06.2000), els professionals que necessitem són:

- Llicenciatura o Grau en Filologia Anglesa i tindre el CAP o Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria.
- Llicenciatura o Grau en Filologia Hispànica, secció Lingüística Valenciana o equivalent i tindre el CAP o Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria.
- Llicenciatura o Grau en Filologia Hispànica, i tindre el CAP o Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria.
- Llicenciatura o Grau en Geografia i Història, Filosofia i el CAP o Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria.
- Llicenciatura o Grau Universitari en Matemàtiques, Física, Química, Geologia, Biologia o Doble Grau en Física i Química o en Física i Matemàtiques; i el CAP o Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria. ○ Graduat en Mestre/a d'Educació Primària o equivalent. Tots el requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes en qualsevol moment del procediment o de la presa de possessió.

**Tercera. Presentació d'instàncies i documentació annexa**

Les instàncies s'han de presentar en el Registre General o en la forma que determine l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia.

Els successius anuncis de la present convocatòria es publicaran únicament en el Tauler d'anuncis electrònic i pàgina web de l'Ajuntament. Els drets d'examen seran satisfets per les persones aspirants abans de presentar la instància, fixant el seu import en 40 €, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a la concurrència als Procediments de Selecció de



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021

Personal convocats per l'Ajuntament, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 24 de febrer de 2014. El pagament dels drets s'ha de fer efectiu mitjançant la formalització d'autoliquidació amb el model oficial que facilita l'Ajuntament de Picanya a la pàgina [www.picanya.org](http://www.picanya.org) i fer el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal.

A les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant haurà de manifestar que compleix tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases, i que es compromet a prestar el jurament o promesa a que es refereix l'article 58.1.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. A més, a les instàncies, s'adjuntarà resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Annexa a aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en sobre tancat en cas que es presente en paper, o en document electrònic (que se signarà en el moment de la presentació) en el cas de fer la sol·licitud per la seu electrònica, una Unitat Didàctica corresponent a l'Àrea en la qual es presente. A l'Annex I es donen detalls a considerar. La Unitat Didàctica constarà d'un màxim de 30 pàgines (15 fulls per les dues cares) en Arial 10, incloent annexos i gràfics o diagrames.

En la mateixa instància es sol·licitarà un formulari d'autobaremació, per tal que les persones aspirants puguen estimar la puntuació a la fase de concurs.

#### **Quarta. Admissió de les persones aspirants**

Per a ser admesos o admeses a les proves selectives, bastarà que els o les aspirants manifesten en les instàncies que compleixen cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies i presenten en temps i forma la Unitat Didàctica i el formulari d'autobaremació que es trobarà a la pàgina web.

Després de concloure el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de 3 dies hàbils, perquè les persones excloses n'esmenen els defectes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'hi formule cap reclamació, aquestes llistes es consideraran definitives. L'Alcaldia resoldrà sobre les reclamacions presentades, mitjançant resolució motivada sobre elles.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la primera prova de l'oposició.

#### **Cinquena. Òrgan Tècnic de Selecció.**

L'òrgan Tècnic de Selecció que jutjarà el procés selectiu, es regirà pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats al art. 60 del TREBEP i es tendirà a la paritat entre dones i homes, estaria compost de la següent manera.





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

- Presidència: Funcionariat del Grup A1 o A2 de l'Ajuntament de Picanya designat per l'Alcaldia,
- Secretaria: Secretaria de l'Ajuntament o persona funcionaria en qui delegue
- Tres Vocalies: Funcionariat de carrera d'igual o superior categoria que la de l'objecte de selecció.

La designació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció inclourà la de les persones suplents respectives i es farà públic al Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació, per a alguna o algunes proves, de persones assessores que es limitaran a l'exercici de la seva especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laborarà amb l'òrgan Tècnic de Selecció.

Quan concòrreguen en els membres de l'òrgan Tècnic de Selecció alguna de les circumstàncies previstes legalment, aquests s'abstindran d'intervenir i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia-Presidència, així mateix, les persones aspirants podran recusar en la forma prevista legalment.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, esta facilitat per a resoldre les qüestions que es puguin suscitar durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantiscen el degut ordre en aquestes en tot allò no previst en les bases, i per l'adequada interpretació de les mateixes.

Si constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la sessió s'absenta la presidència, aquesta designarà, entre les vocalies concurrents, la persona que la substituirà durant la seua absència. L'Òrgan Tècnic de Selecció, en aquells casos que considere pertinents, ha d'acordar les adaptacions i ajustaments raonables de temps i mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirats discapacitades, de manera que gaudixen d'igualtat d'oportunitats amb la resta de persones participants, sempre que les persones aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat. L'Òrgan Tècnic de Selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procediment selectiu. A efectes d'assistència, l'Òrgan Tècnic de Selecció que actue en aquestes proves tindrà la categoria segona prevista en l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

### **Sisena. Inici i desenvolupament de l'oposició**

En aquest sentit, la data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives, junt amb les llistes de persones admeses i excloses, la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció i la data de constitució, es publicarà al Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament. Les qualificacions i el començament de la resta dels exercicis s'anunciarà, també, al Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament i al local en que s'haja realitzat la prova anterior.

Les persones seran convocades en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada comportarà, automàticament, la pèrdua del seu dret a participar en aquest exercici i en els successius, i quedarà exclosa, en conseqüència, del procés selectiu, sense perjudici del que es preveu al Decret 3/2017,



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i mobilitat de la funció pública valenciana.

L'Ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que, per les seues característiques, no es puguen realitzar de forma conjunta, es determinarà per l'últim sorteig efectuat per la Generalitat a què es refereix l'art. 10, apartat 3er., del reglament abans mencionat. Totes les proves podran fer-se, indistintament, en valencià o en castellà.

### Setena. Proves selectives i qualificacions

#### A.- Fase d'oposició (20 punts)

##### Exercici Primer: Obligatori i eliminatori.

Consistent en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de 1 hora i mitja, (5 preguntes) elaborades per l'Òrgan Tècnic de Selecció, relacionades amb les matèries que componen el temari general i específic recollit en l'annex II d'aquestes bases. Es valorarà la claredat d'idees, facilitat d'expressió i el coneixement dels temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici es deurà obtenir un mínim de 5 punts.

Es convocarà a les persones aspirants per a la lectura de l'exercici a través del Tauler d'Anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

##### Exercici Segon: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'exposició i defensa de la Unitat Didàctica. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement dels continguts desenvolupats en la Unitat Didàctica, així com la capacitat de síntesi. En la defensa es valorarà la capacitat de comunicació en l'exposició (tant en llenguatge verbal com no verbal) així com la confirmació que domina el tema exposat. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà per a tal efecte efectuar les preguntes que considere oportunes.

El segon exercici tindrà una puntuació de 10 punts, dels quals 5 seran de la valoració de la Unitat Didàctica i 5 de la defensa d'aquesta, per a superar l'exercici es deurà obtenir un mínim de 5 punts.

#### B.- Fase de Concurs (10 punts)

L'Òrgan Tècnic de Selecció qualificarà a les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per elles en la forma descrita en les presents bases. Els mèrits a valorar vindran referits, com a màxim, a la data en el que finalitza el termini de presentació d'instàncies. Els/les aspirants que no complisquen algun dels requisits quedaran exclosos/es de les fases de baremació.

Les persones aspirants hauran presentat prèviament un formulari d'autobaremació, que es procedirà a valorar de la manera següent:

##### 1. La experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts a raó de:

-0,50 per cada mes complet de serveis prestats com a professor o professora en Escola d'Adults o equivalent en administració pública o empreses públiques, tant assalariats com autònoms.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

-0,10 per cada mes complet de serveis prestats com a professor o professora en Escola d' Adults o equivalent en empreses privades o com autònoms.

L'experiència professional a l'Administració Pública, deurà justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, emès per l'òrgan competent, on s'especifique clarament la categoria professional i el temps treballat.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública deurà justificar-se mitjançant els següents documents:

- En el cas d'empresa privada per compte d'altre, amb la presentació necessàriament d'aquests dos documents:
  - Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats.
  - Contracte de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

- En el cas de serveis prestats per compte propi haurà de justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, dels següents documents acreditatius:
  - Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats.
  - Alta en el RETA, o Certificat d'alta en el IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral realitzat, se sumaran tots els períodes treballats per cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

**2. Formació acadèmica (màxim de 2 punts)**

Cursos/Jornades de Formació i Perfeccionament: Es valoraran els cursos de Formació i Jornades de Perfeccionament de duració igual o superior a 15 h, expedits per entitats oficials, cursos expedits dins del marc MECES (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior), que estiguen directament relacionats amb les tasques i funcions a realitzar en el lloc de treball.

- De 100 o més hores                    2,00 punts
- De 75 a 99 hores                    1,50 punts
- De 50 a 74 hores                    1,00 punts
- De 25 a 49 hores                    0,50 punts
- De 15 a 24 hores                    0,20 punts

**3. Valencià. (màxim d'1 punt)**

Fins un màxim de 1,00 segons barem adjunt. ○

Nivell Superior C2    1 punt

Es valorarà només el títol expedit u homologat per la Junta Qualificadora de coneixements de Valencià

**4. Anglès. (màxim d'1 punt)**

- Nivell B2                                0,50 punts
- Nivell C1                                0,75 punts.
- Nivell C2                                1,00 punt.

Es valorarà únicament el títol que acredite la formació superior.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021







FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

### 5. Persones amb diversitat funcional. (màxim d'1 punt)

Fins a 1 punt, s'acreditarà mitjançant certificat justificatiu del grau de diversitat funcional igual o superior al 33% expedit pel òrgan competent..

- Quant siga igual o superior al 33%: 0,50 punts
- Quant siga igual o superior al 65% 1,00 punts

### Vuitena. Llista de persones aprovades i funcionament de la borsa de treball.

- a. Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de persones que han superat les proves selectives, per haver-se presentat a tots els exercicis obligatoris i haver superat tots els eliminators, i que per tant, queden inclosos en la borsa de treball corresponent, ordenada en forma decreixent en funció de la puntuació total obtinguda, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs.
- b. L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà proposta de formació de la borsa, integrada per les persones aprovades per l'Òrgan Tècnic de Selecció que hagen demostrat la seua qualificació durant el procés selectiu i, en tot cas, se hagen presentat a tots els exercicis obligatoris i superat tots els exercicis obligatoris.

Per les persones nomenades, se seguirà sempre el nombre d'ordre dels i les aspirants de la borsa, tret dels supòsits que preveu l'article 10.1. de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic i tindran la duració màxima que es permeta legalment.

- c. En cada cas, la duració de la relació serà pel termini que s'assenyale en el nomenament corresponent com a funcionariat interí. Cada nomenament interí s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball.
- d. Convenis amb altres administracions. Les persones integrants en la borsa de treball autoritzen a l'Ajuntament de Picanya a cedir les seues dades a altres administracions que tinguen conveni signat amb l'Ajuntament de Picanya per cessió de borses de treball, si no volgueren ho haurien de demanar expressament.
- e. Vigència de la borsa. Aquesta borsa estarà vigent fins a la finalització d un nou procés selectiu o constitució de nova borsa. L'objecte d'aquesta borsa serà la cobertura de vacants que es produeixen en el suposat de necessitats del servei inajornables.
- f. Incidències. Causarà baixa de forma automàtica, en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclosa d'ella, la persona candidata que:
  - ✦ No accepte el contracte o nomenament interí per causes diferents a les que s'especifiquen en l'apartat referent a renunciacions justificades. ✦  
No presente la documentació exigida.
  - ✦ No es presente a la signatura del document que formalitza l'acta de presa de possessió.
  - ✦ Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
  - ✦ Per sanció de falta disciplinària molt greu.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

- ✦ Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
- g. Renúncia Justificada. S'admetran, com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:
  - Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.
  - Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes posteriors al part.
  - Adopció, si la renúncia es produeix durant les setze setmanes posteriors a la data de formalització de l'adopció.
  - Sol·licitud de suspensió, per atenció a fill o filla, fins que complisca tres anys d'edat.
  - Sol·licitud de suspensió per tindre en vigor, o haver sigut proposat o proposada, per qualsevol Administració Pública per a un contracte laboral o nomenament per a un lloc igual o superior categoria, o que siga de més interès per la persona interessada; tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament. Les suspensions anteriorment al·ludides només generaran el dret a ser mantingut el número d'ordre corresponent en la llista. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa corresponent.

#### **Novena. Presentació de documents**

En el supòsit de fer ús de la borsa de treball, l'Ajuntament comunicarà a la persona que li corresponga nomenar que aporte la documentació que es detalla en aquestes bases. En el termini de 2 dies hàbils, la persona o les persones proposades per al seu nomenament hauran de presentar la documentació corresponent.

- Titulació exigida o autorització a fer consulta per intermediació.
- Declaració jurada de no haver estat separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, o la limitació física o psíquica que impedeixca, que impossibiliti o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball de Professorat del Centre de Persones Adultes.

La no presentació de la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria, o en el supòsit de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pel que fa a la impossibilitat de nomenar la persona aspirant, sense perjudici de les altres responsabilitats en què haguera pogut incórrer. En aquest cas, la proposta es considerarà feta a favor de la següent persona inclosa en la borsa.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021







FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

### Desena. Incidències

L'Òrgan Tècnic de Selecció està autoritzat a resoldre els dubtes que s'hi plantegen, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

### Onzena. Recursos

Contra les presents bases, les quals són un acord definitiu en via administrativa, les persones interessades podran interposar un dels recursos següents:

- a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació al Tauler d'Anuncis electrònic de la Corporació. Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podrà entendre's que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.
- b. Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Tauler d'Anuncis de la Corporació. Contra els actes administratius definitius que deriven de les presents bases, les persones interessades podran interposar els recursos oportuns, en els casos i en la forma establerts en la Llei 4/99, de modificació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

**ANNEX I – Informació a considerar per al desenvolupament de la Unitat Didàctica.**

- En l'elaboració de la Unitat Didàctica es deuran concretar els objectius d'aprenentatge que es persegueixen, els continguts, les activitats d'ensenyança i aprenentatge que es plantejaran a l'aula, recursos didàctics i el seus procediments d'avaluació.
- La persona aspirant exposarà la Unitat Didàctica davant l'Òrgan Tècnic de Selecció que li podrà fer preguntes



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

## ANNEX II – TEMARI

TEMA 1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. La Constitució com a norma jurídica i suprema i com a font del dret. Principis Generals de la Constitució.

TEMA 2. Organització municipal general. L'Alcaldia. L'Ajuntament en Ple. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Estatut dels membres de les corporacions locals.

TEMA 3. El procediment administratiu. Concepte i classes. Fases del procediment administratiu. Finalització del procediment. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius: classes.

TEMA 4. El règim local espanyol. Principis constitucionals. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veïnat. Informació i participació ciutadana. Competències.

TEMA 5. Les hisendes públiques. Concepte i regulació. El pressupost municipal; regulació, concepte i principi, elaboració i aprovació.

TEMA 6. El funcionariat públic. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures. Codi de conducta de les persones empleades públiques.

TEMA 7. Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic: Classificació dels contractes. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic.

TEMA 8. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes: Objecte i àmbit de la llei: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació: Polítiques públiques per a la igualtat.

TEMA 9. Llei 9/2003 de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per la Igualtat de Dones i Homes: Disposicions generals i especialitat.

TEMA 10. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades.

TEMA 11. Perfil de l'alumnat de FPA i dificultat d'aprenentatge.

TEMA 12. La ensenyança presencial i a distància. Classes de Centres; personal docent. Col·laboradors i Administracions.

TEMA 13. La formació bàsica de les persones adultes. Cicle I i Cicle II. Àmbits d'experiència.

TEMA 14. Estratègies en l'Aula per a motivar a l'alumnat de FPA.

TEMA 15. Noves tecnologies aplicades a la formació de persones adultes.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE  
JOSEP ALMENAR NAVARRO  
06/04/2021

TEMA 16. Actuacions per a la inclusió educativa. Àmbit d'Igualtat i Convivència. Àmbit d'atenció a la diversitat. Àmbit d'acollida a persones nouvingudes o en risc d'exclusió social.

TEMA 17. L'educació de persones adultes en el Marc de la Unió Europea. Programes Erasmus

TEMA 18. Innovació i qualitat. Pla d'actuació per a la millora de Centres de FPA.

TEMA 19. El professorat en els Centres de Formació de Persones Adultes. Les activitats pròpies dels llocs de treball docents.

TEMA 20. Òrgans de Govern dels centres públics de Formació de Persones Adultes.

TEMA 21. Requisits lingüístics per a la catalogació de llocs de treball del Centre de Formació de Persones Adultes. Competència lingüística mínima del professorat. Competència didàctica del personal docent.

TEMA 22. Estructura i distribució general de l'horari del professorat dels Centres de persones Adultes. Aspectes generals. Dedicació horària lectiva. Dedicació horària no lectiva.

TEMA 23. Ordenació i estructura dels programes formatius de les persones adultes. Distribució de camps de coneixement, mòduls o matèries en els diversos programes formatius.

TEMA 24. Processos d'avaluació en la formació de les persones adultes. Model d'avaluació. Valoració inicial de l'aprenentatge.

TEMA 25. Participació de les persones adultes en la vida educativa. Condicions generals de participació. Drets i deures de les persones adultes participants."

Donat que les presents bases han sigut objecte de negociació en sessió de la Mesa General de Negociació de data 30 de març de 2021.

Per això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta Alcaldia RESOL:

**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Professorat del Centre de Persones Adultes, en els termes en què figuren en l'expedient.

**SEGON.** Convocar les proves.

**TERCER.-** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'Anuncis electrònic i pàgina web de l'Ajuntament.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A  
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM  
06/04/2021

