



FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
29/04/2021**RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

Vistes les bases per a la provisió temporal en comissió de serveis d'un lloc vacant la qual denominació és Direcció Àrea de Sostenibilitat, Rehabilitació i Manteniment, i que a continuació es transcriuen:

“BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC VACANT**PRIMERA.-** Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc vacant:

Grup/Subgrup	A1/A2
Escala	Personal directiu
Denominació	Direcció Àrea de Sostenibilitat, Rehabilitació i Manteniment
Núm. de vacants	1
Nivell de complement de destí	26
Complement específic anual	21.569,10 €
Sistema de provisió definitiva	Lliure designació

El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis serà de sis mesos ja que la forma de provisió dels llocs és la de lliure designació.

SEGONA.- Condicions d'Admissió de les persones aspirants

Per a participar en la present convocatòria serà necessari:

- Tindre la condició de funcionari o funcionària de carrera de l'Administració Local pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc vacant.
- Trobar-se en situació de servei actiu.
- Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament al qual pertany en relació a la possible adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis de la persona funcionària sol·licitant.
- No trobar-se afectat o afectada en procediment administratiu o judicial que siga o pugua ser incompatible amb l'exercici de les seues funcions.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés de provisió i fins al moment, en el seu cas, de presa de possessió.

TERCERA.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en el corresponent procés de provisió temporal del lloc vacant, en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases per al lloc que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
29/04/2021



FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
29/04/2021

39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria, en el tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants si escau acompanyaran al costat de la seua sol·licitud:

- a) Curriculum vitae, en el qual consten títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimen oportuns.
- b) Altres documents justificatius del curriculum vitae, originals o degudament compulsats i l'informe de vida laboral.
- c) Certificació expedida pel Sr/Sra. Secretari/Secretària de l'Ajuntament de procedència acreditativa que l'aspirant en qüestió és funcionari o funcionària de l'Ajuntament, així com que es troba en servei actiu.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per l'Alcalde es procedirà a l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i la seua publicació en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament, podent les persones excloses, en el termini de 2 dies hàbils esmenar les deficiències que siguen corregibles.

Transcorregut aquest termini es dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva, que es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web juntament amb el lloc, data i hora en què la comissió tècnica realitzarà la selecció.

QUINTA.- Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, el funcionariat interí i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, i que es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les Comissions de Valoració, estaran integrades per Presidència, Secretaria i dues vocals, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen de l'aplicació de les seues normes, així com el que procedisca en els supòsits no previstos en aquestes.

Les Comissions proposaran únicament a la persona candidata que haja obtingut major puntuació.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
29/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
29/04/2021

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA.- Selecció de la persona aspirant idònia mitjançant valoració de mèrits

La selecció es realitzarà mitjançant la realització d'una entrevista personal a cadascunes de les persones aspirants admeses d'acord amb el criteri de major idoneïtat, considerant els currículums aportats, i en funció de l'experiència i formació específica, així com en la identitat d'aquestes amb les pròpies del lloc a cobrir posades de manifest en la realització de l'entrevista.

Sobre la base d'aqueixos criteris, cadascun de les persones aspirants serà qualificada de 0 a 10 punts.

SETENA.- Proposta de nomenament

Una vegada acabada l'avaluació de les persones aspirants, el resultat, es reflectirà en una relació que comprendrà la totalitat de les persones aspirants, ordenada de major a menor puntuació.

Aquesta relació serà exposada al públic en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web municipal, durant el termini de 2 dies hàbils durant els quals les persones participants en el procés podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions es formularà proposta definitiva per a ocupar el lloc, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seua publicació en el tauler d'anuncis electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament després de resolució motivada d'aquest, i notificant-li-la a la persona interessada, indicant-li expressament el termini pel qual serà nomenada.

VUITENA.- Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada haurà de presentar l'informe favorable de l'Administració de procedència en el termini de cinc dies hàbils des que se li haja notificat la seua selecció com a la persona aspirant idònia per a ocupar el lloc en comissió de serveis, havent de prendre possessió del lloc en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què reben la notificació d'aquest nomenament o de huit dies hàbils si implica canvi de residència.

En cas que en el termini concedit la persona seleccionada no presentara informe favorable al seu nomenament en comissió de serveis o no prenguera possessió del lloc, podrà procedir-se d'igual manera amb la persona aspirant que haguera quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

NOVENA.- Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de València a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament de



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
29/04/2021





FIRMADO POR

EL ALCALDE
JOSEP ALMENAR NAVARRO
29/04/2021

Picanya www.picanya.org, (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa).

En el no previst en les bases serà aplicable la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local."

Donat que les presents bases han sigut objecte de negociació en sessió de la Mesa General de Negociació de data 27 d'abril de 2021.

Per això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta Alcaldia **RESOL**:

PRIMER. Aprovar les bases per a la provisió temporal en comissió de serveis d'un lloc vacant la qual denominació és Direcció Àrea de Sostenibilitat, Rehabilitació i Manteniment, en els termes en què figuren en l'expedient.

SEGON. Aprovar la convocatòria i publicar 5 dies hàbils el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Tauler d'Anuncis electrònic i pàgina web de l'Ajuntament als efectes de presentació de les sol·licituds.



FIRMADO POR

EL/LA SECRETARIO/A
LORENA CRISTINA ANDREU GUILLEM
29/04/2021

